

Wir suchen Verstärkung für unser kompetentes Team!

Als familiengeführtes Immobilienunternehmen mit mehr als 60-jähriger Firmengeschichte wissen unsere Kunden, was Sie an uns haben. Wir sind der Partner rund um die Immobilie in Hamburgs Südosten und Umgebung! Unsere engagierten Mitarbeiter spielen eine wichtige Rolle für unseren Unternehmenserfolg. Werden Sie als neues Teammitglied Teil unserer Erfolgsgeschichte und bewerben Sie sich auf unsere offene Stelle als:

Immobilienkauffrau/-mann **Verwaltung und Vermietung (VZ/TZ)**

Ihre Aufgaben:

- ✓ Vermieter und Mieter kompetent und engagiert betreuen
- ✓ Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern, Behörden und externen Dienstleistern
- ✓ Wohngeldabrechnungen erstellen, Wohnungseigentümersammlungen vorbereiten und begleiten
- ✓ Erfassung und Pflege der relevanten Daten im unternehmensspezifischen EDV-System
- ✓ Mitwirkung beim Vertragsmanagement; Rechnungsprüfung und Forderungsmanagement
- ✓ Eigenständige Organisation, Koordination und Durchführung von Wohnungsabnahmen und –übergaben
- ✓ Für die Klärung haustechnischer Fragen sorgen – ggf. auch vor Ort ...

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-frau; Immobilienfachwirt vorteilhaft
- ✓ Versierter Umgang mit dem PC, besonders mit MS-Office; Erfahrung mit DOMUS vorteilhaft
- ✓ Berufserfahrung mit vergleichbarer Tätigkeit
- ✓ Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Weitgehend selbständig und eigenverantwortlich handelnd
- ✓ Kontaktfreudiges, diplomatisches und serviceorientiertes Verhalten/Auftreten
- ✓ zugleich sollten Sie aber auch bestimmt die Interessen unserer Kunden vertreten können
- ✓ Kenntnisse in Englisch und aktuellem Immobilienrecht vorteilhaft

Was Sie bei uns erwartet

- ✓ Persönliche, offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre mit flacher Hierarchie
- ✓ Interessante und überaus abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ✓ Selbstverantwortung und Gestaltungsfreiräume
- ✓ Eine unbefristete Anstellung mit fairer Bezahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die rechts stehende Adresse bevorzugt per E-Mail oder per Post an die Geschäftsführung.



- | | |
|---------------------------|--|
| ■ Hörstel Immobilien GmbH | ■ Alexander Hörstel (GF) |
| ■ Wentorfer Straße 11 | ■ home@hoerstel-immobilien.de |
| ■ 21029 Hamburg | ■ www.hoerstel-immobilien.de |